

ETICKÝ KÓDEX

RIADENIE SPOLOČNOSTI

- Zaväzujeme sa správať v súlade so zákonnými a etickými princípmi vo vzťahu k štátnym a vládnym orgánom, miestnym orgánom, regiónu a celej spoločnosti a poskytovať im pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie.
- Plne rešpektujeme zákon a konáme len v súlade s platnou legislatívou.
- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. nevytvára priestor pre nezákonnú podporu alebo nevhodné ovplyvňovanie vo svoj prospech; riadne platí dane, vedome sa nedopustí daňového úniku a dbá o transparentnosť všetkých finančných transakcií. Dodržiava všetky zákonné ustanovenia proti praniu špinavých peňazí.
- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. nesmie poskytovať priame alebo nepriame príspevky politickým stranám, kandidátom alebo skupinám. Nebráni zamestnancom uskutočňovať politické aktivity. Tieto aktivity zamestnanci vykonávajú výlučne ako súkromné osoby, nie ako reprezentanti spoločnosti. Politická aktivita na pracovisku a v pracovnom čase nie je prípustná

Etická zodpovednosť manažmentu

- Manažéri spoločnosti považujú zamestnancov za spolupracovníkov, ktorým pripravujú podmienky na to, aby mohli efektívne využívať svoj potenciál, platený pracovný čas, prijímať svoje zodpovednosti a tvorivým spôsobom prispievať k rozvoju spoločnosti. Vytvárajú pozitívnu pracovnú atmosféru.
- Manažéri spoločnosti efektívne využívajú disponibilné zdroje, vrátane potenciálu ľudských zdrojov. V súvislosti s tým dokážu vo vysokej miere uplatňovať princípy delegovania zodpovednosti, právomoci a informácií.
- Manažéri spoločnosti nepretržite rozvíjajú vzťahy s internými a externými skupinami na báze partnerstva. Vhodnými metódami podporujú spolupatričnosť a lojalitu zamestnancov k spoločnosti a ich záujem o jej prosperitu
- Manažéri spoločnosti sa zaväzujú poskytovať pravidelné, zrozumiteľné a pravdivé informácie spolupracovníkom. Zároveň overujú, či nimi poskytnuté informácie našli svojich adresátov. Otvorene hovoria o problémoch a vedia nájsť ich tvorivé riešenia.
- Manažéri spoločnosti sú schopní získať ľudí pre ciele spoločnosti, dokážu ich účinne viesť a motivovať. Zmeny vnímajú ako príležitosť k rastu prosperity spoločnosti. Vedia pre ne získať ľudí.
- Manažéri spoločnosti zabezpečujú personálnu bezpečnosť spoločnosti prípravou personálnych náhrad na dôležité pozície, vzájomnou zastupiteľnosťou ľudí, ako aj rozširovaním a uchovávaním znalostí.
- Manažéri spoločnosti sú povinní oboznamovať zamestnancov s hodnotami a požiadavkami uvedenými v tomto etickom kódexe a školiť ich na jeho dodržiavanie a sú povinní ísť príkladom pri jeho rešpektovaní. Takisto sú povinní vytvárať prostredie, ktoré je sociálne spravodlivé a v ktorom je možné rozvíjať dialóg tak, aby nedochádzalo k porušovaniu tohto kódexu.

OBCHODNÁ ČINNOSŤ

Zákazníci

- Čestný, zodpovedný a korektný prístup voči zákazníkom, pričom uspokojovanie ich potrieb a záujmov sú predpokladom úspešného a trvalého obchodného vzťahu.
- Správanie vo vzťahu k zákazníkom je diskkrétne, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodnenia, predsudkov a diskriminácie. Zaväzujeme sa používať iba legitímne obchodné metódy a informácie získané od zákazníka považuje za dôverné.
- Poskytujeme včasné, úplné, neskreslené, pravdivé a zrozumiteľné informácie o svojich výrobkoch a službách. Nedopúšťa sa šírenia nepravd, zatajovania, zveličovania v reklame a iných verejných vystúpeniach. V prípade, že v dôsledku mimoriadnych okolností nemôžeme splniť dohodnuté podmienky, čo najrýchlejšie iniciujeme rokovanie s obchodným partnerom s cieľom hľadať alternatívne riešenie.
- Prioritou je, aby naše výrobky boli kvalitné, vyhovujúce zavedeným normám.
- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. dodržiava Všeobecnú deklaráciu ľudských práv OSN a dbá na uplatňovanie jednotného postupu a dosiahnutie vysokého morálneho štandardu aj v krajinách s odlišnou obchodnou praxou.

Dodávatelia a veritelia

- Vzťahy s dodávateľmi a veriteľmi sú založené na vzájomnej úcte a dôvere. Všetky informácie o vzťahoch spoločnosti a jej dodávateľoch sa považujú za dôverné.
- Vytvárame obojstranne prospešné vzťahy založené na diskretnosti.
- Vytvárame rovnaké a transparentné podmienky pre všetkých svojich obchodných.
- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. sa zaväzuje, že bude vytvárať bezpečné pracovné prostredie pre svojich obchodných partnerov a ich zamestnancov, zdržujúcich sa na pracoviskách spoločnosti FORTISCHEM a. s. Zároveň od nich vyžaduje dodržiavanie všetkých bezpečnostných predpisov platných v spoločnosti FORTISCHEM a. s.
- Zaväzujeme sa dodržiavať dohodnuté zmluvné podmienky. Ak spoločnosť FORTISCHEM a. s. vplyvom mimoriadnych okolností nemôže splniť dohodnuté požiadavky, vstupuje čo najrýchlejšie do rokovania s obchodným partnerom s cieľom hľadania alternatívneho, obojstranne prijateľného riešenia.
- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. poskytuje svojim veriteľom dôveryhodné garancie, pravdivé informácie o svojej ekonomickej situácii.
- Zamestnanci spoločnosti FORTISCHEM a. s. nesmú prijať od obchodných partnerov peňažné dary alebo iné provízie.

Konkurencia

- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. rešpektuje zákony a pravidlá, ktoré regulujú konkurenčné vzťahy. Ku konkurencii sa správa čestne, v súlade s dobrými mravmi súťaženia.
- Nepokúšame sa nečestnými a nelegálnymi spôsobmi (priemyselnou špionážou, podplácaním, ani nijakým ďalším nepoctivým spôsobom) získať informácie o podnikaní konkurentov), neuplatňujeme nijakú formu nekalej súťaže.

ZAMESTNANCI

Základné princípy

- Vzťahy k zamestnancom a medzi zamestnancami, ako i medzi nadriadenými a podriadenými v spoločnosti FORTISCHEM a. s. sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv v duchu Všeobecnej deklarácie ľudských práv OSN.
- Od každého zamestnanca sa vyžaduje vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, dôvery, spolupatričnosti a spolupráce na základe tímovosti, bez ktorých nemožno dlhodobo dosahovať hospodárske výsledky.
- Netolerujeme žiadne fyzické, psychické alebo sexuálne obťažovanie. V spoločnosti je neprípustná akákoľvek forma zneužívania, ponižovania, šikanovania a dehonestácie ľudskej osobnosti či diskriminácie.
- Každý zamestnanec spoločnosti nesie zodpovednosť za svoje konanie, čo sa prejavuje aj v dôslednom plnení si úloh. Mal by sa správať tak, aby neškodil svojim spolupracovníkom, aby im nestážoval prácu a nebránil v ich iniciatíve.
- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. zakladá svoju úspešnosť na profesionalite svojich zamestnancov, očakáva od nich aktívne a cieľavedomé konanie, vyhľadávanie a využívanie možností zlepšovania práce i vlastnej výkonnosti. Každý, kto si myslí, že môže niečím prispieť k zlepšeniu v ľubovoľnej oblasti spoločnosti, má právo byť vypočutý a získať spätnú väzbu na svoje návrhy. Zamestnanci počúvajú ostatných, o témach diskutujú otvorene a profesionálne, aktívne vyhľadávajú názory ostatných, výmenou rôznorodých názorov sa usilujú nachádzať správne riešenie.

Práca

- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. prijíma zamestnancov a usmerňuje ich kariéru na základe ich predpokladov na danú prácu, bez akejkoľvek rasovej, náboženskej či národnostnej diskriminácie, bez ohľadu na farbu pleti, pohlavie, vek, stav, sexuálnu orientáciu.
- Zabezpečujeme odborný a osobný rozvoj svojich zamestnancov. Zaväzujeme sa vytvárať podmienky na rozvíjanie zručností a schopností svojich zamestnancov zodpovedajúcich súčasným a budúcim potrebám firmy. Od zamestnancov očakávame aktívne využívanie týchto možností.
- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. sa zaväzuje uskutočňovať spravodlivú politiku odmeňovania, bez akejkoľvek diskriminácie. Spôsob odmeňovania má odrážať individuálne výsledky, aktivitu a význam pracovnej pozície vo väzbe na hospodárske výsledky spoločnosti.
- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. sa zaväzuje v procese prepúšťania rešpektovať objektívne kritériá a základné etické normy. Proces prepúšťania musí byť zákonný, včas oznámený, transparentný.
- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. sa zaväzuje vytvárať neškodlivé, bezpečné pracovné prostredie. Zamestnanci sú však povinní rešpektovať všetky bezpečnostné predpisy a dbať, aby neohrozili seba, spolupracovníkov, iné osoby a nespôsobili materiálne škody.
- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. dbá na vysokú úroveň sociálnej a zdravotnej starostlivosti o svojich zamestnancov, ako aj o bývalých zamestnancov, ktorí odišli do dôchodku.
- Etika komunikácie, šírenia a ochrany informácií.

ZAMESTNANCI

Etika

- Vedenie spoločnosti FORTISCHEM a. s. vytvára priestor na slobodné vyjadrenie vlastného názoru každého zamestnanca bez rizika zastrašovania alebo sankcii.
- Vedenie spoločnosti FORTISCHEM a. s. sa zaväzuje vysvetľovať svoje ciele a zámery, ako aj význam jednotlivých činností a aktivít, podporovať aktívnu komunikáciu a aktivizovať zamestnancov na zdokonaľovanie ich pracovného výkonu, ako aj celkového výkonu spoločnosti. Osobitnú pozornosť venuje príprave spolupracovníkov na zmeny v spoločnosti FORTISCHEM a. s.
- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. podporuje kultivovanú komunikáciu nielen medzi jednotlivými zamestnancami ale aj medzi jednotlivými útvarmi spoločnosti. Zámerné utajovanie informácií, ktoré by mohli prispieť ku skvalitneniu práce spoločnosti sa považuje za morálne neprípustné.
- Všetci zamestnanci spoločnosti FORTISCHEM a. s. sú povinní chrániť informácie, ktoré patria spoločnosti alebo ktoré súvisia s jej podnikateľskými aktivitami. Takéto informácie sa považujú za dôverné, môžu sa používať len pre pracovné účely a nikdy nie na osobné ciele. Zamestnanci, ktorí odchádzajú zo spoločnosti FORTISCHEM a. s., musia i naďalej chrániť in-formácie patriace spoločnosti.

Ochrana dobrého mena

- Každý zamestnanec spoločnosti vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant spoločnosti. Preto i na verejnosti má dbať na dobré meno spoločnosti a ochraňovať jej záujmy.
- Každý zamestnanec spoločnosti je povinný ochraňovať duševný i hmotný majetok spoločnosti. Telefóny, faxe, elektronická pošta, ako aj všetky počítačové zariadenia, hardvér a softvér sa používajú zásadne len na pracovné účely okrem nevyhnutných prípadov. Ďalšie špeciálne pracovné prostriedky sa používajú podľa stanovených pravidiel.
- Spoločnosť FORTISCHEM a. s. sa zaväzuje rešpektovať autorské právo a vyžaduje rovnaký postoj od svojich obchodných partnerov vo vzťahu k dokumentom a materiálom spoločnosti FORTISCHEM a. s. V spoločnosti FORTISCHEM a. s. je povolené používať len legálne zakúpený softvér.
- Zamestnanec spoločnosti si neprivlastňuje, nepožičiava a ani neprepožičiava majetok spoločnosti bez dovolenia. Nezákonné privlastnenie firemného majetku alebo jeho použitie na osobné účely alebo cudziu potrebu bez výslovného povolenia sa považuje za rovnako závažné ako priame odcudzenie a môže viesť k rozviazaniu pracovného pomeru. Platený pracovný čas zamestnanca sa takisto považuje za majetok spoločnosti, ktorý by sa nemal používať na osobnú potrebu bez riadneho povolenia.

Používanie majetku spoločnosti na súkromné účely

- Používanie majetku spoločnosti na súkromné účely je povolené len vtedy, ak je to stanovené samostatnou zmluvou alebo ak je to interne povolené.

Vedľajšie zamestnanie

- Vedľajšie zamestnanie nesmie byť v rozpore so záujmami spoločnosti FORTISCHEM a. s. (týkajúce sa hlavne ale nielen v prípade vykonávania vedľajšej práce pre konkurenčné spoločnosti).
- Zamestnanec spoločnosti môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je zhodná s predmetom činnosti spoločnosti, len s jej predchádzajúcim písomným súhlasom.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- Etický kódex spoločnosti sa vzťahuje na všetkých manažérov a zamestnancov spoločnosti, ako aj na ďalšie osoby konajúce v mene spoločnosti FORTISCHEM a. s. Všetci sú povinní kódex dodržiavať, konať v súlade s jeho ustanoveniami a podporovať ho.
- Všetci zamestnanci spoločnosti si musia byť vedomí, že každé porušenie etických noriem uvedených v etickom kódexe bude hodnotené ako porušenie pracovnej disciplíny.
- Zamestnanci sú povinní oznámiť porušenie tohto kódexu. Informáciu podávajú priamemu nadriadenému, čo predstavuje typický postup. Pokiaľ však zamestnanec má dojem, že v danej situácii to nie je vhodné, môže túto podať ďalšiemu vyššiemu nadriadenému podľa organizačnej štruktúry. Informáciu možno kedykoľvek podať ústne, písomne, elektronickou poštou, telefonicky.
- Priamy nadriadený pracovník je povinný zaoberať sa podanou informáciou o porušení Etického kódexu a prijať riešenie. Pokiaľ sám zváži, môže sa obrátiť na svojho nadriadeného, alebo na vedenie spoločnosti.
- Identita osôb podávajúcich oznámenie o podozrení z porušenia etického kódexu sa udržuje v tajnosti, v najvyššej možnej miere. Žiadne represálie nebudú namierené proti zamestnancovi, ktorý ohlasuje podozrenie z porušovania tohto kódexu.
- Disciplinárne konanie alebo jeho absencia nevyklučuje konanie orgánov činných v trestnom konaní v prípade podozrenia, že bol spáchaný priestupok alebo trestný čin.

